

Согласовано:
Председатель Попечительского совета
Новикова М.С.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБ ДОУ
детским садом № 77
Т.В.Сбоева
«21» 08 2016 г.

Прим. 01.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом детского сада.

1.2. Общее собрание работников ДООУ (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство детским садом.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно -общественных принципов.

3. Функции и компетенции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премии, и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты заведующей ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДООУ.

3.2. К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава ДООУ и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- принятие программы развития ДООУ;
- принятие отдельных локальных нормативных актов ДООУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников ДООУ;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего ДООУ, коллегиальных органов ДООУ;
- выдвижение кандидатур работников ДООУ для поощрения и представления к наградам.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении ДООУ.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ДООУ.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании, и является обязательным для исполнения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического совета, родительского комитета учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).