

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Фомина Ю.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБ ДОУ д/с №77

\_\_\_\_\_ Сбоева Т.В.

Приказ № \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 77**

Принято Советом родителей

Протокол №            от

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДООУ

1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

## **3. Функции Совета родителей**

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДООУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- участвует в деятельности ДООУ по вопросам работы с родительской общественностью:
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

## **4. Права Совета родителей**

- 4.1 Совет родителей имеет право;
- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
  - требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят представители от групп ДООУ

5.2 В необходимых случаях на заседании Совета приглашаются :

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

5.5 Заседания Совета родителей проводятся по необходимости.

5.6 Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

### **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения**

6.1. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ (Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет).

### **7. Ответственность Совета родителей**

7. 1. Совета родителей несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

### **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.